**Vervolgtraining**

 **S*chrijven***

* ***9.00 uur inloop en kennismaken***
* ***9.30 uur Leerdoelen en programma afstemmen***
* ***9.45 uur Het schrijfproces***

Hoe pak je het schrijven van een rapport aan? Schrijfproces van Flower en Hayes.

* ***10.00 uur Structureren op alineaniveau***

Op basis van een korte herhaling van de theorie, doen de deelnemers een korte redactieslag op hun eigen teksten.

* ***11.00 uur pauze***
* ***11.15 uur Heldere schrijfstijl: moeilijke inhoud begrijpelijk formuleren***

Oefenen met het herschrijven van de eigen zinnen.

* ***12.00 uur Kort bespreken checklist (job aid)***
* ***12.15 lunch***
* ***13.15 uur Aan de slag met eigen werk***

De deelnemers werken in groepen van 3 a 4. Ze hebben elkaars teksten al gelezen als ‘huiswerk’. Ze geven elkaar tips (en tops!) op basis van de checklist.

* ***14.00 uur Plenair bespreking van eigen werk***

Voor elke tekst nemen we een kwartier. Daarin bespreken we de verbeterpunten.

* ***15.00 uur pauze***
* ***15.15 uur vervolg Plenair bespreking van eigen werk***
* ***16.30 uur Plan van Aanpak voor de praktijk***

Op basis van alle feedback werkt elke deelnemer de checklist om tot een persoonlijk plan van aanpak.

* ***16.45 uur Evaluatie en afsluiting***
* ***17.00 uur eindtijd***